



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTRE DES AFFAIRES LOCALES ET DE L'ENVIRONNEMENT

COMMUNE DE GABES

Cahier des charges

---

## **Acquisition de matériel informatique pour la commune de Gabes**

Consultation No: 08/2019

# CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

## **Article 1 : objet**

La commune de Gabes se propose d'acquérir suivant la réglementation en vigueur et conformément aux clauses du présent cahier des charges, le matériel cité en annexe [cahier des charges techniques]

## **Article 2. Modalité d'envoi des plis de soumission**

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de la commune de gabes durant l'horaire de travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre au plus tard le **07/03/2019**. Avec la mention suivante : **Ne pas ouvrir, Consultation : « Acquisition de matériel informatique »** Adresse : **commune de Gabes rue boulbeba M'rabet 6029 Gabes**» L'offre doit comporter le cahier des charges signés et les annexes remplis et signés.

**Remarque** : Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (marque - modèle) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement le formulaire de réponse point par point. Il peut apporter également (facultatif) en annexe les fiches techniques détaillées pour le matériel qu'il propose.

## **Article 3 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE :**

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pendant cent vingt (120) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les 3 renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

## **Article 4 : CHOIX DES OFFRES :**

Les offres seront évaluées financièrement pour la totalité de la consultation. La non-conformité technique d'un Item entraîne son rejet. Si l'offre la moins disant répond aux exigences des caractéristiques techniques minimales demandées (aspect matériel et service), elle sera retenue.

## **Article 5 : CONFORMITE DU MATERIEL :**

La fourniture devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques données au moment de la soumission et précisées sur les notices descriptives jointes à l'offre. La commune de Gabes se réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner le matériel ou produits à réceptionner. Dans le cas où le matériel ou produit se révéleraient non conformes à ceux exigés par elle et dont les caractéristiques techniques s'avéreraient non conformes à celles précisées dans les notices techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise seront à la charge du fournisseur sans préjudice de remplacement du matériel ou produits refusés. Le matériel ou produits manquants, détériorés ou non conformes à l'offre feront l'objet d'un constat, en vertu duquel la commune de Gabes demandera son remplacement ou une indemnité compensatrice du préjudice subi.

## **Article 6 : MODE DE PAIEMENT :**

Le paiement relatif aux différentes livraisons sera effectué, sur production de facture en quatre (4) exemplaires avec les bons de livraison plus les PV de réception provisoire et définitive.

## **Article 7: GARANTIE :**

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum d'un (1) an (ou plus d'un an, ces cas seront spécifiés dans les caractéristiques technique) à compter de la date de réception provisoire du matériel ou produits installés. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement Le fournisseur garantit que toutes les fournitures livrées en exécution de cette consultation sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

### **Article 8- DELAI D'EXECUTION :**

La consultation doit être exécutée pour la totalité de la commande. Le délai d'exécution prend effet à partir de la date fixée dans l'ordre de service par l'administration, ce délai est fixé à 40 jours. On entend par « délai d'exécution » la livraison, l'installation des équipements, avec un planning détaillé d'exécution qui doit comprendre trois volets à savoir : l'expédition, la livraison sur site, l'installation et la mise en marche du matériel commandé.

### **Article 9 : RECEPTION**

L'administration entend acheter des équipements selon les règles de l'art, installés, et en état de fonctionnement. **La réception (sur deux phases)** sera prononcée par la commission prévue à cet effet, constituée par les représentants du fournisseur et de l'Administration, sur la base des conditions de l'offre présentée par le soumissionnaire en conformité avec le cahier des charges techniques retenu par l'administration. La réception ne pourra être prononcée que si le matériel, les travaux d'installation répondent aux spécifications prescrites dans le cahier des charges. En cas de refus des équipements présentés en réception provisoire, du fait du soumissionnaire retenu, celui-ci prendra en charge les frais afférents aux interventions nécessaires pour son acceptation (matériel, prestations, etc.) La réception des équipements se fait sur deux phases :

1- Phase 1 « **réception provisoire** » : PV sera établi suite à la livraison sur site.

2- Phase 2 « **réception définitive** » : PV sera établi après la mise en marche des équipements et la vérification du bon fonctionnement

### **ARTICLE 10 :**

Le dépouillement des offres sera fait en deux étapes par une commission de dépouillement :

- **Première étape** : Vérification des offres techniques et financières et classement de ces offres par ordre financier croissant.
- **Deuxième étape** : Vérification de la conformité de l'offre technique la moins distante par rapport aux exigences minimales décrites dans les fiches techniques. Si une de ces exigences n'est pas satisfaite, l'offre en question sera automatiquement éliminée. Et on passe à l'offre suivante.

**LU ET ACCEPTE .....**

*Le Soumissionnaire*

# LETTRE DE SOUMISSION

## Acquisition du matériel informatique

Je soussigné: .....  
Dénomination de la société : .....  
Siège social (adresse) : .....  
Téléphone : .....  
Fax: .....  
Matricule fiscal : .....

(a) Certifie avoir examiné le cahier des charges, concernant la consultation n°8/2019, et n'avons aucune réserve et avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges.

(b) Pour l'Acquisition du « matériel informatique »

Au profit **de la commune de Gabes**, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

(c) Nous nous engageons de fournir conformément au cahier de charges et spécification techniques les fournitures et services connexes

(Signature et cachet du soumissionnaire) .....le .....

**ANNEXE 1**

**OFFRE TECHNIQUE DU MATERIEL  
INFORMATIQUE**

Caractéristiques techniques	Valeurs exigées	Valeurs proposées
<b>Processeur</b>		
Type	Intel i5	
Vitesse	>=3.40GHz	
Mémoire Cache	6MB	
<b>Mémoire</b>		
Mémoire Installé	>=4GB (1x8GB) 1600 MHz	
Type Mémoire	DDR3	
Mémoire maximum	up to 16GB	
<b>Disque</b>		
Capacité	2*500 Go	
Connectique	Serial ATA III	
Nombre de tours	(7.200 Rpm)	
<b>Type Lecteur optique</b>		
Type Lecteur optique	Graveur DVD 16XDVD+/- RW Drive	
<b>Clavier même marque que l unité centrale</b>		
Type clavier	USB azerty arabisé	
<b>Souris même marque que l'unité centrale</b>		
Type souris	USB	
Tapis souris	Oui	
<b>Réseau</b>		
Type réseau	10/100/1000 rj45	
<b>Ports</b>		
USB	10 ports USB externe ; 1 port USB 2.0 interne	
Série	1 port Série	
PS2	2 ports PS/2	
Autres ports	1 DisplayPort 1PCIex16 1PCIex16 1 connecteur PCIex1 1 connecteur PCI	
<b>Ecran</b>	Ecran 19.5 "	
<b>Version Système d'Exploitation</b>	Window7/10	
<b>Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication</b>	<b>ISO 9001 :2000, CE Certificat de conformité électrique et électromagnétique récent.</b>	
<b>Garantie</b>	3 ans	

Valeurs proposées	Valeurs exigées	Caractéristiques techniques
TAILLE DE L'ÉCRAN	Min 23 pouces	
ORDINATEUR DE BUREAU	Pc de Bureau	
TYPE DE PROCESSEUR	Intel Core i7	
PROCESSEUR	i7	
FRÉQUENCE PROCESSEUR	3.6 Ghz	
CACHE	8 Mo	
CHIPSET	A identifier	
MÉMOIRE	8 Go	
DISQUE DUR	2 To	
HAUT-PARLEUR	Non	
LECTEUR OPTIQUE	Graveur DVD	
GRAPHIQUES	Carte graphique	
FONCTIONS AUDIO	Stéréo	
CLAVIER	oui	
SOURIS	oui	
INTERFACE RÉSEAU	Lan Ethernet 10/100/1000 Base-T	
PORTS	4 USB 2.0, 4 USB 3.0, 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 entrées micro, Connecteurs vidéo, 1 port DVI ,1 port HDMI, 1 interface DisplayPort	
CONFORMITE ISO ET CERTIFICATION POUR LA CONCEPTION ET LA FABRICATION	ISO 9001 :2000, CE CERTIFICAT DE CONFORMITE ELECTRIQUE ET ELECTROMAGNETIQUE RECENT	
SYSTÈME D'EXPLOITATION	Windows 10 64 bits	
GARANTIE	1 An	

Caractéristiques techniques	Valeurs minimales exigées	Valeurs proposées
Type d'imprimante	Imprimante de groupe de travail - laser - monochrome	
Classe de taille de support	A4/Legal	
Taille de support max.	Legal (216 x 356 mm), A4 (210 x 297 mm)	
Taille minimale du support (personnalisée)	76.2 mm x 127 mm	
Taille maximum du support (personnalisée)	215.9 mm x 355.6 mm	
Vitesse d'impression	>=40 ppm - noir & blanc - A4 (210 x 297 mm)	
Résolution maximum (N&B)	1200 x 1200 ppp	
Interface	USB 2.0, Gigabit LAN, hôte USB	
RAM installée (maximum)	768 Mo	
Type de support	Enveloppes, transparents, étiquettes, papier ordinaire, papier à fort grammage, cartes	
Capacité totale	Min 500 feuilles	
Gestion des supports	Cassette papier 500 feuilles, bac de dérivation 100 feuilles	
Cycle d'utilisation mensuel (maxi)	100000 pages	
Réseaux	Serveur d'impression	
Accessoires	Câble USB 2.0 pour imprimante 1.5 mètre	
Alimentation	CA 230V	
Configuration requise	Linux, Apple MacOS X 10.5.x ou plus récent, Microsoft Windows Vista (32/64 bits), Microsoft Windows Server 2008 R2 x64 Edition, Microsoft Windows 7 (32/64 bits), Microsoft Windows XP (32/64 bits), Microsoft Windows Server 2008 (32/64-bits), Microsoft Windows Server 2003 (32/64-bits), Windows 8 (32/64 bits)	
Cassettes	doubles	
Prix toner		
Volume de papier par toner		

4-ع-01 عدد حاسوب محمول:

Caractéristiques techniques	Valeurs exigées	Valeurs proposées
TYPE	Ordinateur Portable	

Caractéristiques techniques	Valeurs exigées	Valeurs proposées
<b>SYSTEME D'EXPLOITATION</b>	Windows 10	
<b>PROCESSEUR</b>	Intel Core i3	
<b>Mémoire Cache</b>	3 Mo	
<b>Connecteurs</b>	port USB 3.0 ,port USB 2.0 ,USB-C Gen 1 (jusqu'à à 5 Gbps) , RJ45 ,HDMI ,VGA ,Entrée microphone / casque Sortie jack	
<b>Référence Processeur</b>	A identifier	
<b>Frequence Processeur</b>	2.0 GHz	
<b>Lecteur de Carte Mémoire</b>	lecteur de cartes multi-format (SD / SDHC / SDXC)	
<b>TAILLE DE L'ECRAN</b>	15.6 Pouces	
<b>Ecran</b>	LED HD	
<b>WebCam</b>	Appareil photo VGA Web	
<b>DISQUE DUR</b>	500 Go	
<b>MEMOIRE</b>	4 Go	
<b>Audio</b>	SonicMaster Technology	
<b>CARTE GRAPHIQUE</b>	Graphique Intégrée	
<b>Type Carte Graphique</b>	Intel HD Graphics	
<b>CONNECTIVITE SANS-FIL</b>	Wi-Fi	
<b>ECRAN TACTILE</b>	Non	
<b>Résolution Ecran</b>	1366 x 768	
<b>GARANTIE</b>	1 an	

5-ع-01-دد موزع نوع 1 :

Caractéristiques techniques	Valeurs exigées	Valeurs proposées
<b>ROCESSEUR</b>	Intel Xeon	
<b>Référence Processeur</b>	Intel Xeon E5-2620V4	

Caractéristiques techniques	Valeurs exigées	Valeurs proposées
Frequence Processeur	2.1 GHz Up To 3.0 GHz	
Mémoire Cache	20Mo	
Format Serveur	Rack	
MEMOIRE	16 Go	
Logements d'extension	2 x CPU   24 x DIMM 288 broches   3 PCIe 3.0 x16 - extrat-plat ( mode x 8 )   2 PCIe 3.0 x16 - pleine longueur, pleine hauteur   1 PCIe 3.0 x16 - pleine longueur, pleine hauteur ( mode x 8 )	
Type Mémoire	DDR4 SDRAM	
Mémoire tampon de données	1Go	
Type Disque Dur	HDD	
DISQUE DUR	3 x 300Go	
Nombre de Coeurs	Octa Core	
Contrôleur RAID	PERC H730 Integrated RAID Controller (RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, RAID 50, RAID 60)	
Connecteurs	2 x USB 3.0   2 x VGA ( 1 avant, 1 arrière )   1 x USB 2.0   1 x série   4 x LAN (Gigabit Ethernet)	
GARANTIE	3 ans	

**ANNEXE2**

**BORDEREAUX DES PRIX**

## Annexe 2

### BORDEREAUX DES PRIX

#### Acquisition du matériel informatique

N°	Désignation	Q	P.U.HT	Total HT	TVA%	Montant TTC
01	Ordinateur de bureau	15				
02	serveur	01				
03	imprimantes	15				
04	Ordinateur portable	01				
05	Ordinateur avec carte graphique dédié pour le service technique	02				
	<b>Total</b>					

Montant total en toutes lettres

.....  
.....

(Signature et cachet du soumissionnaire) .....le .....